

北京邮电大学世纪学院 2021 年春季学期延期开学期间毕业生 就业手续办理指南

各位应（往）届毕业生：

为全面贯彻落实北京市委市政府关于疫情防控工作的有关要求，减少人员聚集，降低疫情传播风险，切实保障人民群众生命安全和身体健康，针对特殊时期的毕业生就业工作，市教委特制定《新冠肺炎疫情防控期间北京高校毕业生就业工作方案》（以下简称《方案》）。同时，结合我院关于 2021 年做好春季学期延期开学相关工作的通知精神，为更好地为广大毕业生提供便利服务，经研究，即日起对学院招生与就业处就业办公室涉及毕业生业务办理的有关工作模式进行调整，现将疫情防控期间我院就业手续简化方案通知如下：

一、应届毕业生适用

1. 通过网络方式签订就业协议

建议 2021 届毕业生通过传真、电子邮件等形式与用人单位签订就业协议，待疫情解除后再签订书面协议。同时，通过邮件、微信等网络传递方式将就业协议书返给辅导员老师，由辅导员老师做好就业材料备案及后续毕业、就业手续办理工作。

二、往届毕业生适用

1. 通过网络方式签订就业协议

建议往届毕业生通过传真、电子邮件等形式与用人单位签订就业协议，待疫情解除后再签订书面协议。同时，通过邮件、微信等网络传递方式将就业协议书返给自己的辅导员老师，由辅导员老师再向学院就业办提交材料，直至完成全部流程。

2. 依据学生诚信承诺办理相关手续

疫情防控期间，学院可依据学生个人诚信承诺书及相关材料的电子版照片，为毕业生办理就业、升学、出国（境）等手续，尽量减少毕业生流动，待疫情解除后再收取相关书面材料。

3. 《就业报到证》领取方式

通过邮寄方式为毕业生办理报到证邮寄服务，顺丰或者 EMS 付费方式为收件到付。由毕业生提供联系人、联系电话、收件地址。

出于安全考虑，建议所有需要办理业务的毕业生都采取邮寄方式。

4. 学生户口改迁等相关业务

详询学院保卫处户籍科，学院就业办协助。

5. 就业报到证遗失证明申请调整为网上申请，办理结果直接邮寄给申请人

申请人向学校提出书面申请后，学校通过市教委就业平台，提交有关材料的电子版照片，同时提供申请人的详细地址。市教委查证后，将《就业报到证遗失证明》直接邮寄给申请人。

6. 咨询电话

就业手续：张老师 18801103703、徐老师 13716874941

户籍手续：张老师 13466533055

招就处就业办公室

2021年2月22日

个人诚信承诺书

(此承诺书手写、打印均可，签名务必手写)

学院就业办公室：

我是学院_____届毕业生，姓名_____，学号_____，
专业_____，身份证号码_____。

由于（初次派遣、改派、出国、落户）等原因，现需要办理相关
手续，由于疫情原因，目前仅向学院提供相关材料的电子版，待疫情
过后将及时将纸质材料邮寄回学院。特此承诺。

本人接收新报到证的邮寄地址信息如下：

收件人姓名：

收件人手机号：

收件地址：

承诺人：_____

2021年____月____日

办理报到证遗失证明的申请及承诺

(此申请手写、打印均可，签名务必手写)

学院就业办公室：

我是学院_____届毕业生，姓名_____，学号_____，
专业_____，身份证号码_____。

由于(个人保存不当/其他_____)原因将报
到证丢失，现申请补办，特此申请。

由于疫情原因，目前仅向学院提供相关材料的电子版，待疫情过
后将及时将纸质材料邮寄回学院。特此承诺。

本人接收《报到证遗失证明》的邮寄地址信息如下：

收件人姓名：

收件人手机号：

收件地址：

申请人：_____

2021年____月____日